

# PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

201\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartis sudaroma tarp Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ (toliau - Darželis) kodas 301879757, I. Kanto al. 7A, LT-04325 Vilnius, atstovaujamo direktorės Rasitos Gylienės, veikiančios pagal Darželio nuostatus ir Tėvų /Globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus.

(Tėvų vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., El. paštas)

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartimi (toliau – Sutartis) Darželis įsipareigoja teikti ugdymo paslaugas \_\_\_\_\_ toliau – Ugdytinis, \_\_\_\_\_ ugdomąja kalba, (vardas, pavardė, gimimo data) (kalba)

o Tėvai įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas bei vykdyti visus įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi.

Ugdymo paslaugos apima sisteminių neformalaus ugdymų plano(-ų), ugdymo programos(-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) patvirtintas programas, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 1. Darželis įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.
- 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, skiriant visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – vienodą dėmesį, pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams;
- 1.4. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, bendrauti su specialiųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.5. organizuoti medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.6. organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;
- \* *Už papildomos, Švietimo įstatymu neregamentuotos, bet Tėvų pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų, studijų ir kt.) kokybę Darželis neatsako.*
- 1.7. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.8. teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą. Tėvai leidžia informaciją apie Ugdytinį suteikti šiems asmenims: \_\_\_\_\_

1.9. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Darželio savivaldoje;

1.10. tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

### 2. Darželis turi teisę:

- 2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;
- 2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;
- 2.3. atsisakyti teikti informaciją asmenims, kurie nenurodyti Sutarties 1.8 punkte.
- 2.4. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.5. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio;
- 2.6. esant tėvų sutikimui fotografuoti, filmuoti Ugdytinį darželio švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu, talpinti Ugdytinio nuotraukas į internetinę darželio svetainę, laikantis Darbo tvarkos taisyklių.

### 3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1. ugdyti vaiko pagarbą auklėtojams, bendraamžiams bei Darželio bendruomenės nariams;
- 3.2. leisti patikrinti vaiko sveikatą bei asmens higieną Darželio sveikatos priežiūros specialistams ir pedagogams;
- 3.3. gavę pranešimą apie skirtą vietą Įstaigoje, privalo kreiptis į Įstaigą, raštu patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją, reikiamas gydytojų pažymas ir dirbančių tėvų pažymą, patvirtinančią, kad įstaigos (įmonės) teikiamoje metinėje A klasės išmokų deklaracijoje gyvenamoji vieta nurodyta Vilniaus miesto savivaldybė;
- 3.4. pasiimti Ugdytinį iš Darželio per 2 valandas po to, kai Tėvams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;
- 3.5. pirmą Ugdytinio neatvykimo dieną informuoti telefonu ar atvykus apie Ugdytinio ligą (pedikuliozę) ar kitą Darželio nelankymo priežastį;
- 3.6. ligos atveju nevesti Ugdytinio į Darželį, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama gydytojo pažyma, patvirtinanti, kad vaikui galima lankyti darželį;
- 3.7. Ugdytinį atvedus po atostogų arba ligos, pateikti dokumentą, patvirtinantį atostogas arba gydytojo pažymą (forma Nr. 094/a);

- 3.8. informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);
- 3.9. atlyginti Ugdytino padarytą materialinę žalą Darželiui ar kitiems asmenims, kurią vaikas padaro būdamas Darželyje;
- 3.10. aprūpinti Ugdytinį individualiomis ugdymosi priemonėmis (kūno kultūros apranga ir kt.);
- 3.11. atvesti Ugdytinį į Darželį švarų, aprengtą tvarkingais, švariais drabužiais, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
- 3.12. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokesčių už teikiamas paslaugas;
- 3.13. laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Tėvų pageidavimu Ugdytiniui teikiamas papildomas paslaugas Darželyje;
- 3.14. užtikrinti, kad į Darželį Ugdytinis atvyktų ne anksčiau kaip 7.00 val., o išvyktų ne vėliau kaip 19.00 val.
- 3.15. Ugdytinį privalo atlydėti į Darželį ir pasiimti iš Darželio suaugęs asmuo/pilnametis.
- 3.16. neleisti Ugdytiniui neštis į Darželį vertingų ir pavojingų daiktų ( mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
- 3.17. atsakingai kurti saugią darželio aplinką;
- 3.18. sutikti/nesutikti, kad Ugdytinio asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys bus tvarkomi teisės aktuose nustatytuose registruose, vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (sutarties priedas Nr.1);
- 3.19. sutikti/nesutikti ir neprieštarauti/prieštarauti, kad darželyje vykstančių renginių metu, Vaikas būtų fotografuojamas ir (ar) filmuojamas ir, kad medžiaga būtų viešinama, talpinant ją Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ internetinėje svetainėje, įstaigos erdvėse bei kitais teisėtais tikslais (priedas Nr. 2).

#### 4. Tėvai turi teisę:

- 4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;
- 4.2. parinkti papildomo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir Darželio galimybes;
- 4.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 20..... m. .... d., iki Ugdytinis baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

- 6.1. pasikeitus Švietimo įstatymo nuostatomis dėl ikimokyklinio ugdymo trukmės;
- 6.2. šalių susitarimu;
- 6.3. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;
- 6.4. Darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį:
- 6.4.1 kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Darželio vaikų arba Darželio darbuotojų saugumui;
- 6.4.2. Tėvai nuolat pažeidinėja Sutarties 3.13 punkto reikalavimą laiku atvesti ir pasiimti ugdytinį;
- 6.4.3. Tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

7. Vaikai, nelankę Įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – liga, pateikus gydytojo pažymą pirmą dieną atvedus vaiką į įstaigą, prastovos tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus, tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafiką iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvų atostogų metas, vasaros metas ir kitos svarbios priežastys), pašalinami iš lankančiųjų sąrašo Įstaigos vadovo įsakymu.

8. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis turi būti registruota teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Darželio direktorių.

10. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai.

#### Sutarties šalių parašai:

Darželis

A.V.

(parašas)

direktorė Rasita Gylienė

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukiama, vadovaujantis 20.... m. .... d., įsakymu Nr. ...., nuo.....

Aš, \_\_\_\_\_, būdama/s įstatyminiu atstovu ir atstovaujanti/s Vaiko interesus  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
( vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

*patvirtinu, kad esu susipažinusi (-ęs) su Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-43 „Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Pilaitukas“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ ir sutinku/nesutinku, kad l/d „Pilaitukas“ tvarkytų asmens duomenis šiose taisyklėse nurodytais tikslais ir užtikrintų šių Taisyklių įgyvendinimą.*

Sutinku \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Nesutinku \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Patvirtintu, kad esu informuota (-as) apie teisę bet kada šį sutikimą /nesutikimą atšaukti \_\_\_\_\_  
(parašas)

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**SUTIKIMAS/NESUTIKIMAS DĖL VAIKO FOTOGRAFAVIMO IR (AR) FILMAVIMO BEI  
NUOTRAUKŲ IR (AR) FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

Aš, \_\_\_\_\_, būdama/s įstatyminiu atstovu ir atstovaujanti/s Vaiko interesus  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
( vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku/nesutinku ir neprieštarauju/prieštarauju, kad darželyje vykstančių renginių metu, Vaikas būtų fotografuojamas ir (ar) filmuojamas ir, kad medžiaga būtų viešinama, talpinant ją Vilniaus lopšelio–darželio „Pilaitukas“ internetinėje svetainėje, įstaigos erdvėse bei kitais teisėtais tikslais.

Sutinku \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Nesutinku \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Patvirtintu, kad esu informuota (-as) apie teisę bet kada šį sutikimą /nesutikimą atšaukti \_\_\_\_\_  
(parašas)

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.