

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Pilaitukas“
direktorius 2017 m. lapkričio 17 d.
įsakymu Nr. V-112

VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 12

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Lopšelio-darželio virėjo (virėjos) (toliau tekste - virėjas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Virėjo, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“ (toliau lopšelyje-darželyje) pareigybės paskirtis: patiekalų pagal paruoštas technologines korteles gaminimui, maisto produktų plovimui, pjaustymui, matavimui ir maišymui, maisto ruošimo įrangos valdymui, virtuvės, maisto ruošimo ir tiekimo vietų valymui.
4. Virėjo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Virėją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Virėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Virėjas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 9.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 9.2. išmanyti maisto patiekalų saugaus laikymo ir vartojimo, asmens higienos reikalavimus;
 - 9.3. žinoti virtuvėje esančių priemonių ir indų bei inventorių, plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją, ženklimą ir naudojimo būdus;
 - 9.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Virėjas privalo:
 - 10.1. atsakyti už maisto produktus, esančius virtuvėje, jų panaudojimą ir realizavimo terminus;
 - 10.2. gaminti patiekalus pagal maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto sudarytą valgiaraštį ir patiekalų gamybos technologines korteles;
 - 10.3. pagaminti kokybiškai maistą ir porcijų kiekį tokiam vaikų ir darbuotojų skaičiui, kuris nurodytas parengtame valgiaraštyje;
 - 10.4. vykdyti maisto kokybės tikrinimą visos gamybos procese;
 - 10.5. užtikrinti saugų ir higienišką maisto tvarkymą, laikytis maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susikirtimo bei kryžminio užteršimo;
 - 10.6. išdalinti maistą auklėtojų padėjėjams, pagal įstaigoje nustatytą maisto atidavimo grafiką

- ir atsakyti už išduodamų patiekalų kiekį ir temperatūros normų reikalavimus;
- 10.7. rūpintis virtuvės patalpų švara, tvarka ir sanitarine būkle;
 - 10.8. kontroliuoti technologinę drausmę ir teisingą įrengimų eksploatavimą;
 - 10.9. tvarkyti ir rūšiuoti šalutinių gyvulinių produktų atliekas ir biologiškai suyrančias virtuvės atliekas pagal nustatytus reikalavimus;
 - 10.10. laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus ir švarius darbo drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus ir avalynę;
 - 10.11. pastoviai pildyti žurnalus: maisto šiluminio apdorojimo (paruošimo), laikymo ir išdavimo temperatūrą, maisto laikymo šaldytuvų temperatūrą;
 - 10.12. prieš pradėdant darbą kruopščiai plauti rankas, prisilaikant rankų plovimo instrukcijos;
 - 10.13. išvalyti pabaigus darbą visus įrengimus ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalui esant dezinfekuoti dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis; pastoviai laikytis dezinfekcijos plano metodikos ir registruoti žurnale.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Virėjas turi teisę:
 - 11.1. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 11.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 11.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 11.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
 - 11.5. pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 11.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Virėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
 - 12.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, vaikų elgesio taisykles;
 - 12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 12.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
13. Virėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 13.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

VI. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Virėjas atsako:
 - 14.1. taupų ir racionalų lopšelio-darželio išteklių naudojimą;
 - 14.2. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką virėjo funkcijų vykdymą;
 - 14.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 14.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
15. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.