

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Pilaitukas“  
direktorius 2017 m. lapkričio 17 d.  
įsakymu Nr. V-112

## **PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 13**

### **I. SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio-darželio pastatų prižiūrėtojo (prižiūrėtojos) (toliau tekste – pastatų prižiūrėtojas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pastatų prižiūrėtojo, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“ (toliau lopšelyje-darželyje) pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pastatų prižiūrėtojo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Pastatų prižiūrėtoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Pastatų prižiūrėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Pastatų prižiūrėtojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 9.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 9.2. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais (kirviais, pjūklais, elektriniais grąžtais ir kitomis priemonėmis);
  - 9.3. mokėti atlikti smulkius patalpų ir inventoriaus priežiūros ir remonto darbus;
  - 9.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Pastatų prižiūrėtojo vykdo šias funkcijas:
  - 10.1. atlieka jam patikėtų įrengimų, inventoriaus, santechnikos darbus, taiso jų gedimus;
  - 10.2. atlieka įvairius remonto, dažymo darbus;
  - 10.3. prižiūri, remontuoja lauko įrengimus (pavėsines, tvoras, smėlio dėžes ir kita);
  - 10.4. vieną kartą per mėnesį vykdo bendrąją patalpų vidaus apdailos ir pastatų vidinių sistemų apžiūrą;
  - 10.5. vieną kartą per mėnesį apžiūri grupėse esančių baldų į sieną įtvirtinimus, atsiradusius pažeidimus nedelsiant likviduoja;
  - 10.6. vykdo neeilines apžiūras: rūšių ir pamatų po smarkių liūčių ir gausaus sniego; sienų ir fasadų po stiprių vėjų, liūčių, šalčių ir atodrekių; langų, perdangų ir lubų po stiprių vėjų ir liūčių;
  - 10.7. nuolat tikrina vandentiekio, kanalizacijos techninę būklę; valo pastato kanalizacijos tinklus;

- 10.8. atlieka įvairius smulkius krovos darbus;
- 10.9. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei darbo įrengimais ir priemonėmis;
- 10.10. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
- 10.11. tausoja lopšelio-darželio nuosavybę, tinkamai eksploatuoja įrengimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie techniškai netvarkingas darbo priemones, pagal kompetenciją jas remontuoja;
- 10.12. atlieka kitus smulkius darbus: pjauna žolę, karmo krūmus, kasa sniegą ir kita.

#### **IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 11. Pastatų prižiūrėtojas turi teisę:
  - 11.1. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 11.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 11.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 11.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
  - 11.5. pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 11.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **V. SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 12. Pastatų prižiūrėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 12.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, vaikų elgesio taisykles;
  - 12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 12.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 13. Pastatų prižiūrėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 13.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **VI. SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

14. Pastatų prižiūrėtojas atsako:
  - 14.1. taupų ir racionalų lopšelio-darželio išteklių naudojimą;
  - 14.2. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką pastatų prižiūrėtojo funkcijų vykdymą;
  - 14.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
  - 14.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
15. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.