

## **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8**

### **I. SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: -.
3. Logopedo, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“ (toliau lopšelyje-darželyje) pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio ugdytiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Logopedo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Logopedą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Logopedas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Logopedas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 9.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
  - 9.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 9.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, gebėti juos taikyti šalinant šių ugdytinių kalbos sutrikimus;
  - 9.4. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius;
  - 9.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 9.6. būti susipažinusi su ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programomis, bendrosiomis programomis ir standartais, specialiosios pedagogikos ir psichologijos pagrindais;
  - 9.7. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais;
  - 9.8. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 9.9. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 9.10. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Logopedas dirba pagal patvirtintą darbo grafiką. Darbo valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginiam darbui su vaikais.

11. Logopedo funkcijos:

11.1. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ir šalinti specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

11.2. vertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.3. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatyta teikti specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą, suderinti su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai;

11.4. bendradarbiauti su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes ir juos taikyti;

11.5. sudaryti individualiasias ir grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitą;

11.6. padėti pedagogams pritaikyti ugdytiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

11.7. padėti pedagogams rengti ugdytinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

11.8. konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos ugdytinių teikimo klausimais;

11.9. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimui;

11.10. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

11.11. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje;

11.12. taikyti savo darbe logopedijos naujoves;

11.13. šviesti darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

11.14. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos ir metinio veiklos plano rengime, projektų kūrime, audito vykdyme ir kitose veiklose;

11.15. laiku pildyti dokumentaciją;

11.16. rūpintis specialiojo ugdymo priemonėmis, logopedijos kabineto priežiūra ir atnaujinimu;

11.17. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

11.18. dalyvauti atliekant lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą.

### **IV. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

12. Logopedas turi teisę:

12.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

12.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;

12.3. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

12.4. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;

- 12.5. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 12.6. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 12.7. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 12.8. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 12.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 12.10. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 12.11. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
- 12.12. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytais teisėmis.

## **V. SKYRIUS**

### **IV. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

15. Logopedas atsako:
  - 15.1. už vaikų saugumą užsiėmimų metu, neformaliojo ugdymo bei lopšelio-darželio organizuojamų renginių metu;
  - 15.2. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką logopedo pareigybės vykdymą;
  - 15.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
  - 15.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
16. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
17. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.