

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Pilaitukas“  
direktoriaus 2017 m. lapkričio 17 d.  
įsakymu Nr. V-112

## **IKIMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (AUKLĖTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Auklėtojo (auklėtos) (toliau - auklėtojas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: -.
3. Auklėtojo, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“ (toliau lopšelyje-darželyje) pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Auklėtojo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Auklėtoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Auklėtojas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Auklėtojas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 9.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį teisės aktuose numatytus reikalavimus ir būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų, ir turėti auklėtojo kvalifikaciją;
  - 9.2. išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje;
  - 9.3. žinoti ir savo darbe vadovautis ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programomis, bendrosiomis programomis ir standartais, specialiosios pedagogikos ir psichologijos pagrindais;
  - 9.4. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais;
  - 9.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 9.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 9.7. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

### III. SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Auklėtojas dirba pagal patvirtintą darbo grafiką. Darbo valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginiam darbui su vaikais: mokymo priemonių parengimui, grupės dienynų pildymui, planų rašymui ir rengimui, metodinei veiklai, savišvietai ir kita.

11. Auklėtojas vadovaujasi šiais ugdymo principais:

11.1. visuminis ugdymas - atsižvelgiama įvaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

11.2. individualizavimas - ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(- si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

11.3. tęstinumas - tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

11.4. dermė - derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

12. Auklėtojas privalo:

12.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

12.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

12.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

12.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese;

12.2. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

12.3. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis;

12.4. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse bei:

12.4.1. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

12.4.2. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.;

12.4.3. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją;

12.4.4. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas prieš savaitę pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktoriui), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;

12.4.5. išvesti vaikus iš įstaigos ribų galima tik lydint auklėtojo padėjėjui, esant daugiau nei 20 vaikų, turi būti ne mažiau nei trys lydintys asmenys;

12.4.6. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.;

12.4.7. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti tėvus ir administraciją, esant būtinybei palydėti nukentėjusįjį į gydymo įstaigą;

12.4.8. kasdien kartu su auklėtojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją;

12.4.9. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą; užtikrinti vaikų saugumą prie stalo: vaikai yra sodinami prie stalų tik tuomet, kai maistas yra patiektas ant stalo;

12.4.10. neišleisti vaikų vienu į namus;

12.4.11. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą;

12.4.12. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir

išsilavinimo standartus;

12.4.13. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą;

12.4.14. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;

12.4.15. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvenamosios, ekologinės elgsenos įgūdžius;

12.5. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

12.6. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

12.7. bendradarbiauti su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

12.8. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

12.9. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

12.10. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

12.11. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendroje įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos ir metinio veiklos plano rengime, projektų kūrime, audito vykdyme ir kitose veiklose;

12.12. tvarkyti grupės dokumentaciją (vaikų lankymo žiniaraštis, ugdytinių bylutės, grupės knyga, tėvų mokesčio kontrolė ir kita);

12.13. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

12.14. analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus;

12.15. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

12.16. dalyvauti atliekant lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

13. Auklėtojas turi teisę:

13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

13.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;

13.3. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;

13.5. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

13.6. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

13.7. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

13.8. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

13.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

13.10. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

13.11. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrines grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

13.12. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytais teisėmis.

## **V. SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

14. Auklėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, vaikų elgesio taisykles;

14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

14.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

15. Auklėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

15.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **VI. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

16. Auklėtojas atsako:

16.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo lopšelyje-daželyje, organizuotų renginių ir išvykų metu;

16.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją, ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;

16.3. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką auklėtojo pareigybės vykdymą;

16.4. už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą;

16.5. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

16.6. už materialinių vertybių, paskirtų naudoti, apsaugą.

17. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.