

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Pilaitukas“  
direktorius 2017 m. lapkričio 17 d.  
įsakymu Nr. V-112

## **DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 20**

### **I. SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio-darželio dietisto (dietistės) (toliau tekste - dietistas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: A/B.
3. Dietisto, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pilaitukas“ (toliau lopšelyje-darželyje) pareigybės paskirtis: vykdyti mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą darželyje.
4. Dietisto pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Dietistą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Dietistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Dietistas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui. Vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 9.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir dietisto profesinę kvalifikaciją;
  - 9.2. žinoti su vaikų sveikatos priežiūra susijusius Lietuvos Respublikos įstatymus, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus;
  - 9.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 9.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 9.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Dietistas vykdo šias funkcijas:
  - 10.1. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;
  - 10.2. kontroliuoja lopšelio-darželio patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę, priešepideminį režimą, rūpinasi apsinuodijimų profilaktika, vaikų sveikatos apsauga;
  - 10.3. vykdo lopšelio-darželio sveikos gyvensenos ugdymo programą, formuoja sveiko maitinimo įgūdžius, siekia maisto produktų suderinamumo ir įvairumo;
  - 10.4. padeda organizuoti sveikatingumo renginius;
  - 10.5. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kiekį, kokybę ir laikymą, maisto paruošimo kokybę;

- 10.6. sudaro perspektyvinio meniu planą;
- 10.7. sudaro kasdienius valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinio meniu planą;
- 10.8. parengia kiekvieno patiekalo technologines korteles, kuriose nurodoma į patiekalą įeinančių produktų brutto ir netto masė, patiekalo išėiga, maistinė ir energetinė vertė;
- 10.9. skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energetinę vertę;
- 10.10. tikrina patiekalų gamybą, jų kokybę, degustuoja juos;
- 10.11. tikrina maisto tvarkymo skyriaus higienos reikalavimų vykdymą;
- 10.12. veda bendrą vaikų ir personalo maitinimo apskaitą lopšelyje-darželyje;
- 10.13. tvarko vaikų nemokamo maitinimo apskaitą;
- 10.14. apskaičiuoja procentines maitinimo normas dienos bėgyje, mėnesio eigoje;
- 10.15. tikrina ir informuoja direktorių, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų virtuvėje ir grupėse;
- 10.16. kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytos maitinimo darbotvarkės grupėse;
- 10.17. tvarko dokumentaciją ir teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.18. pagal savo kompetenciją ir lopšelio-darželio reikalavimus imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktais nustatytų reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nerealizuojami nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų;
- 10.19. analizuoja tėvų ir darbuotojų nuomonę apie mitybos organizavimą įstaigoje.

#### **IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

11. Dietistas turi teisę:
  - 11.1. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 11.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 11.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 11.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savivietos kultūrinės grupės, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
  - 11.5. pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 11.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **V. SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

12. Dietistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 12.1. nedelsdamas įsikūša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 12.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, vaikų elgesio taisykles;
  - 12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 12.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
13. Dietistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

13.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės pedagoga apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **VI. SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

14. Dietistas atsako:

14.1. už taupų ir racionalų lopšelio-darželio išteklių naudojimą;

14.2. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką dietisto funkcijų vykdymą;

14.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

14.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.

15. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.